

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW
IV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Bytomiu
z dnia 01.10.2015r

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin Rady Rodziców przy IV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Bytomiu został opracowany na podstawie :

- 1.Ustawa z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn zm.)
- 2.Ustawa z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 191)
- 3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
- 4.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042)
- 5.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. 2012 r. poz. 1538)
- 6.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, poz. 1703)

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć IV LO im. Bolesława Chrobrego w Bytomiu.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
5. Oddziałowej Radzie Klasowej / Klasowej Radzie Rodziców– należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych klas
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Skarbnika Rady.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.
9. Konto główne – konto do prowadzenia wpłat i wypłat dotyczących działalności Rady Rodziców.

§ 2

Regulamin określa:

Cele i zadania Rady Rodziców.

Organizacja działań ogółu rodziców, Rady Rodziców, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.

Wybory do organów Rady Rodziców.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy.

Plan pracy Rady Rodziców.

Plan finansowy Rady Rodziców.

Rozdział II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły (reprezentacja rodziców uczniów poszczególnych klas wybieranych przez ogół rodziców każdej klasy) oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.

2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej funkcji Szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy;
- c) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły:

- * znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
- * uzyskania w wyznaczonym przez wychowawcę terminie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce lub zachowaniu;
- * znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- * uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- * wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły, a przede wszystkim określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców;
- * wyrażania opinii na temat pracy wszystkich nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- * uczestniczenia przynajmniej jednego przedstawiciela w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły
- * współpraca z organami nadzorującymi i prowadzącymi działalność szkoły.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców ,Rady Rodziców ,Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie klasowe.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w poszczególnych klasach w głosowaniu tajnym, wybierana jest Rada Klasowa oraz przedstawiciel do Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ pracy;
 - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 członków, wybierając spośród siebie: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika.

7. Komisja Rewizyjna na pierwszym spotkaniu plenarnym wybiera spośród siebie: Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji i Sekretarza;

a) członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium Rady Rodziców.

8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców lub innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły /jako ekspertów/ dla wykonania określonych zadań.

9. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz szkoły.

10 Wiceprzewodniczący Rady wspiera działania pozostałych członków zarządu, a w razie nieobecności Przewodniczącego pełni jego obowiązki.

11 Prezydium Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

12. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.

13. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Klasowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców klasy. Skład Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w Rozdziale IV § 7.

14. Kontakty między organami szkoły reguluje Statut Szkoły.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od dnia pierwszego spotkania wyborczego rodziców z wychowawcami na początku każdego roku szkolnego, aż do dnia pierwszego spotkania wyborczego rodziców z wychowawcami na początku kolejnego roku szkolnego.

§ 6

Komisja Rewizyjna ,ma za zadanie:

- 1.Przeprowadzanie kontroli działalności finansowej Prezydium Rady Rodziców.
- 2.Przeprowadzanie minimum raz w roku kontroli Prezydium Rady pod kątem zgodności z regulaminem działania i uchwałami Rady.
- 3.Przeprowadzanie doraźnych kontroli na pisemny wniosek organów Rady lub rodziców,
- 4.Składanie na plenarnym zebraniu rodziców rocznego sprawozdania ze swej działalności, przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Wnioskowanie o udzielenie absolutorium Prezydium Rady.

Rozdział IV

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 7

1. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci wyrażają ustnie lub pisemnie /jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym/ swoją zgodę na kandydowanie.
2. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. Wybory do organów Rady Rodziców odbywają się podczas pierwszego spotkania na początku każdego roku szkolnego.
5. Porządek zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców (pierwsze spotkanie na początku każdego roku szkolnego) ustala się podczas zebrania inauguracyjnego.
- 6.Każdej klasie przysługuje jeden głos w Radzie Rodziców.

7. Ustalony porządek zebrania sprawozdawczo-wyborczego uwzględnia:
- wybór Komisji Skrutacyjnej do policzenia głosów
 - wybór Prezydium Rady
 - przyjęcie sprawozdania finansowego za poprzedni rok i udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców, najpóźniej do 30 października bieżącego roku szkolnego;
 - zatwierdzenie lub uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców;
 - uchwalenie wstępnego kalendarza spotkań Rady Rodziców w roku szkolnym;
 - uchwalenie wniosków do Planu Pracy nowo powołanej Rady Rodziców na najbliższą kadencję;
 - wolne głosy i wnioski.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy

§ 8

1. Rada Rodziców ma prawo wyrażania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i jej organów w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych na danym spotkaniu
3. Na wniosek co najmniej jednej osoby głosowanie może być tajne jeśli dotyczy spraw personalnych.
4. Głosowanie musi być jawne i imienne (z wpisem do protokołu), gdy uchwały dotyczą spraw finansowych.
5. Teksty podjętych uchwał przewodniczący Rady Rodziców przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza. Jeżeli nie został powołany Sekretarz, jego funkcję pełni członek Rady Rodziców.

Rozdział VI

Plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 9

1. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców, z co najmniej 1 klasy, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Komisji Rewizyjnej. Wymienione szkolne organy składają wniosek do Prezydium Rady Rodziców za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

3. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed posiedzeniami Rady Rodziców, na którym prezentowane jest sprawozdanie roczne.

Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

4. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i muszą być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców Dyrektorowi Szkoły oraz osobom, które wnioskowoły o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VII

Fundusze Rady Rodziców

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Rady Rodziców jest Plan Finansowy, zatwierdzony przez członków Rady na dany rok szkolny.

2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły.

§ 11

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor
2. Członkowie Rady Pedagogicznej
3. Samorząd Uczniowski

§ 12

1. Rada posiada rachunek bankowy, zwany kontem głównym, do którego upoważniony jest Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Skarbnik.

2. Wypłata środków z rachunku bankowego jest możliwa przy udziale min 2 osób w dowolnej kombinacji.

3. Środki finansowe wydawane są zgodnie z Planem Finansowym.

4. Osobami uprawnionymi do kontroli merytorycznej dokumentów księgowych oraz do ich zatwierdzania są Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

5. W sytuacjach szczególnych, nie uwzględnionych w Planie Finansowym, Prezydium Rady może podjąć uchwałę o wydaniu środków bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców.

6. Skarbnik odpowiedzialny jest za dokonanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych oraz za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) dobrowolne składki rodziców;
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców;
- c) z innych źródeł;

2. Wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu przez każdego rodzica podczas zebrań klasowych.

3. Zadeklarowane kwoty są wpłacane na rachunek bankowy Rady Rodziców lub bezpośrednio u Skarbnika Rady Rodziców.

4. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie opracowanego przez Radę Rodziców, na początku każdego roku szkolnego, Planu Finansowego.

5. Środki pochodzące ze składek rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele statutowe szkoły, a w szczególności:

- a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne);
- b) nagrody dla uczniów;
- c) stypendia naukowe dla uczniów;
- d) zakup książek, materiałów dydaktycznych i sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych;
- e) dofinansowanie wyposażenia szkoły;
- f) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
- g) pomoc dla dzieci w sytuacjach szczególnych;

§ 14

1 Rada Rodziców prowadzi ewidencję księgową w sposób uproszczony, umożliwiając wyodrębnienie kosztów i przychodów oraz obrotów kasowych i bankowych.

2. Za prowadzenie prawidłowej ewidencji księgowej odpowiedzialny jest Skarbnik.

3. Wszystkie operacje kasowe winny być dokumentowane następującymi dowodami kasowymi;

- dokumentami źródłowymi (np. faktura, rachunek, wniosek o wypłatę zaliczki, rozliczenie zaliczki),

- zastępczymi dowodami kasowymi KP „Kasa Przyjmię” i KW „Kasa Wypłaci”.
- 4. Dowody zastępcze KP i KW wystawiane są w przypadku, gdy dokument źródłowy nie stanowi załącznika do raportu kasowego.
- 5. Za wystawienie zastępczych dowodów kasowych oraz za sporządzanie raportów Kasowych odpowiedzialny jest Skarbnik Rady.
- 6. Prawidłowość sporządzania raportów kasowych sprawdza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
- 7. Kontrolę nad prawidłowością gospodarki kasowej sprawuje Komisja Rewizyjna, która w tym celu organizuje okresowe kontrole gotówki.
- 8. Wszystkie operacje bankowe winny być dokumentowane na podstawie wyciągów bankowych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Prezydium Rady Rodziców może zaprosić na swoje posiedzenie Dyrektora oraz kierownictwo pozostałych organów Szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania przez Dyрекcję Szkoły, Radę Pedagogiczną lub pracowników administracji szkoły posiadanych uprawnień Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie do 14 dni.
4. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą zostać odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru, postanawiają ich odwołać.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.