

Dyrektor
IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Chrobrego w Bytomiu

ogłasza nabór na stanowisko

portiera w wymiarze 1/2 etatu

I. Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Pilnowanie mienia należącego do szkoły.
2. Nadzorowanie ruchu osób wchodzących do szkoły i opuszczających budynek szkolny.
3. Wydawanie i odbieranie kluczy.
4. Utrzymywanie w należyтым stanie terenu wokół budynku szkolnego, w tym boiska (pod względem czystości oraz bezpieczeństwa).
5. Wykonywanie bieżących napraw i konserwacji w obiekcie.
6. Dokonywanie przeglądu stanu budynku szkoły i sali gimnastycznej po zakończeniu zajęć.
7. Wykonywanie innych czynności wynikających z bieżących potrzeb szkoły.

II. Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. Wysoka kultura osobista, komunikatywność.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność (praca zmianowa, przede wszystkim w weekendy i święta).
2. Umiejętność wykonywania napraw sprzętu i drobnych usterek.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Zdolność podejmowania decyzji.

IV. Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

1. Kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do realizacji naboru na wolne stanowisko pracy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
3. Kserokopii świadectw lub dyplomu ukończenia szkoły oraz innych dokumentów, potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
4. Kserokopii dokumentów, potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe.
5. Curriculum vitae.
6. Listu motywacyjnego.
7. Referencji (nie są obligatoryjne).

V. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie do dnia 06 marca 2015r.

VI. Koperty należy opatrzyć informacją:

„Nabór na stanowisko portiera”

Otwarcie ofert nastąpi dnia **09 marca 2015r.** (poniedziałek) o godz. **9⁰⁰** (pierwszy etap).

Rozmowa kwalifikacyjna (drugi etap) odbędzie się dnia **11 marca 2015r.** (środa) o godz. **10:00**

Wykaz osób spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o naborze, a tym samym dopuszczonych do kolejnych etapów, opublikowany zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bytomia oraz na stronie internetowej szkoły, a także na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na I piętrze budynku IV Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Bytomiu, pl. gen. W. Sikorskiego 1.

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru, zostaną zgodnie z regulaminem, protokolarnie zniszczone.

Załączniki:

1. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do realizacji naboru na wolne stanowisko pracy.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania

(dokładny adres)

Adres do korespondencji

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr wydanym przez
.....
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić

Bytom, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań (art. 233 KK) niniejszym oświadczam, że:

1. nie jestem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że przeciwko mnie nie toczy się postępowanie karne,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do realizacji naboru na wolne stanowisko pracy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity: Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
podpis